



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MATEŘSKÉ ŠKOLY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI od školního roku 2022/2023

**K vyplněné žádosti o přijetí dítěte je při zápisu třeba doložit povinnou přílohu Vyjádření lékaře - formulář viz webové stránky - dokumenty. Bez této přílohy nebude žádost akceptována.**

### 1. Zákonní zástupci (identifikace žadatele):

**Jméno, příjmení a tituly zákonných zástupců dítěte:**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Datum narození:**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

Předložen identifikační doklad zákonného zástupce: ano - ne

**Trvalý pobyt:**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Korespondenční adresa (je-li odlišná od trvalého pobytu):**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Kontaktní telefon**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Email**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Zaměstnavatel**

|   |  |
|---|--|
| Matka - uveďte fakultu, pracoviště, pracovní zařazení, telefon, druh pracovního poměru; případně jiný zaměstnavatel | Otec - uveďte fakultu, pracoviště, pracovní zařazení, telefon, druh pracovního poměru; případně jiný zaměstnavatel |
|---|--|

**2. Dítě:****Jméno a příjmení dítěte:**

Předložen rodný list dítěte: ano - ne

**Datum narození dítěte a rodné číslo:****Státní příslušnost dítěte:**

(U cizinců nutno doložit povolení k pobytu)

**Zdravotní pojišťovna dítěte:****Mateřský jazyk dítěte:****Trvalé bydliště dítěte – doručovací adresa:**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

**Další informace:**

Jiné důležité doplňující informace:

Prarodiče dítěte JSOU - NEJSOU zaměstnanci UP (uveďte jméno, fakultu, pracovní zařazení) :

Rodiče dítěte JSOU - NEJSOU studenti UP (uveďte fakultu, typ studia, ročník):

V mateřské škole JE – NENÍ umístěn další sourozenec. Pokud ano, uveďte jméno, příjmení a datum narození sourozence:

V mateřské škole **žádáme, případně budeme žádat / nežádáme** o umístění dalšího sourozence.

Pokud ano uveďte jméno, příjmení a datum narození sourozence/ů:

- 1.
- 2.

### 3. Oznámení o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (nahlédnutí do spisu)

#### Oznámení o zahájení správního řízení a o možnosti vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí

Ředitelka Mateřské školy Univerzity Palackého v Olomouci jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 2 písm. g) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění oznamuje podle § 46 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že podáním žádosti o předškolní vzdělávání zahajuje správní řízení podle §34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Účastníci řízení, resp. jejich zákonní zástupci mají dle § 36 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, možnost navrhnout důkazy a činit jiné návrhy, vyjádřit v řízení své stanovisko, vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nahlížet do spisu, a to v ředitelně MŠ, vždy po předchozí telefonické domluvě. V případě, že zákonní zástupci budou dokládat nějaké další skutečnosti, či budou chtít nahlížet do spisu, jsou povinni se dopředu dohodnout na přesné hodině.

Upozornění: Účastník řízení nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti!

Bereme tímto na vědomí, že v souladu s § 36 odstavce 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, máme jako zákonní zástupci svého dítěte možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Bereme na vědomí, že seznámit se s podklady pro rozhodnutí a vyjádřit se k nim je možné v budově školy po předchozí telefonické domluvě s ředitelem školy.

### 4. Kriteria přijímání dětí do MŠUP pro školní rok 2022/2023

Do MŠUP jsou primárně přijímány děti a vnoučata rodičů a prarodičů zaměstnanců UP, děti studentů UP, zpravidla ve věku od tří let do doby, než nastoupí povinnou školní docházku, které mají od lékaře potvrzenou zdravotní způsobilost a **splněné povinné očkování**.

**Do MŠUP mohou být přijaty pouze děti, které splňují základní požadavky na sebeobsluhu** – tj. absence přebalovacích potřeb v době bdění i spánku, používání WC, samostatnost při hygieně, stolování - samostatné používání lžice, dítě aktivně pomáhá s oblékáním, je schopno odpoutat se od rodičů na delší dobu. (sociální, emocionální a rozumová zralost)

**Výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠUP na školní rok 2022/2023 činí 1850,- Kč měsíčně za jedno dítě, a to ve všech ročnících předškolního vzdělávání.** Úplata neobsahuje částku stravného a jednorázové poplatky spojené se vzdělávacím programem (vstupné na akce) apod.

Ředitelka mateřské školy vyhláší vždy na první polovinu května zápis dětí na uvolněná místa pro další školní rok. Termín a místo pro podání žádostí zveřejní na nástěnkách a na webových stránkách školy.

V případě, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí maximální povolenou kapacitu počtu dětí pro mateřskou školu, **jsou kritéria pro stanovení pořadí při zápisu dětí na školní rok 2022/2023 následující:**

**1. Děti rodičů zaměstnanců UP, děti prarodičů zaměstnanců UP, děti studentů UP v tomto pořadí:**

- Sourozenci dětí rodičů nebo prarodičů, zaměstnanců UP, děti studentů UP, kteří MŠ již navštěvují a kteří dovrší k 31. 8. 2022 nebo nejpozději do konce kalendářního roku věku tří let, v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu:
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- Děti, které dovrší k 31. 8. 2022 čtyř let
- Děti, které dovrší k 31. 8. 2022 tří let
- Děti, které dovrší tří let do konce kalendářního roku

Děti jsou přijímány podle věku v pořadí od nejstaršího přihlášeného k nejmladšímu. Přepokládá se dovršení tří let věku v době nástupu do MŠ – tj. do 31. 8. 2022

- 1. Sourozenci dětí rodičů nezaměstnanců UP, kteří MŠ již navštěvují** – jsou přijímáni podle věku od nejstaršího – zjišťováno dovršení tří let ke dni 31. 8. 2022. (v případě, že se mateřská škola nenaplní dětmi zaměstnanců UP)
- 2. Ostatní** - děti rodičů nezaměstnanců UP – jsou přijímány podle věku od nejstaršího – zjišťováno dovršení tří let ke dni 31. 8. 2021. (**pouze v případě, že se mateřská škola nenaplní dětmi zaměstnanců UP**)

O přijetí dítěte v rámci zápisu nerozhoduje datum podání ani pořadí podaných žádostí. V případě, že nebude naplněna kapacita mateřské školy dětmi nebo vnučaty zaměstnanců UP, dětmi studentů UP, přijme ředitelka děti bez příslušnosti rodičů nebo prarodičů k UP.

## 5. Prohlášení zákonných zástupců

**Stvrzujeme svým podpisem, že jsme řádně poučeni:**

- O svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád) v platném znění;
- O nutnosti přiložit k této žádosti vyplněný **formulář Vyjádření lékaře** s potvrzením řádného očkování (formulář viz webové stránky sekce Dokumenty – Vyjádření lékaře)
- O nutnosti odevzdat nejpozději v den nástupu dítěte do MŠUP vyplněný evidenční list a nejpozději do poloviny června odevzdat přihlášku ke školnímu stravování na další školní rok;
- O povinnosti uvádět do žádosti pravdivé údaje;
- O výši a úhradě plateb za školné a stravné;
- O skutečnosti, že MŠ zpracovává osobní údaje dětí jako svou právní povinnost (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.). Souhlasíme se zpracováním osobních a citlivých údajů dle zákona č. 101/2004 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- O zacházení s poskytnutými údaji pro MŠUP, která je zpracovává v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR);
- O svém souhlasu se zveřejňováním fotografií dětí na webových stránkách mateřské školy;
- O kritériích přijetí, které byly vyvěšeny na webových stránkách školy a které jsou součástí této žádosti.

**Svým podpisem stvrzuji seznámení s výše uvedenými informacemi, dále stvrzuji pravdivost výše uvedených údajů.**

V Olomouci dne:.....

Podpisy obou zákonných zástupců:

Matka.....

Otec:.....

Podpis ředitelky MŠUP:.....