

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do  
MATEŘSKÉ ŠKOLY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI  
od školního roku 2026/2027**

**K vyplněné žádosti o přijetí dítěte je při zápisu třeba doložit povinnou přílohu Vyjádření lékaře - formulář viz webové stránky - dokumenty. Bez této přílohy nebude žádost akceptována.**

**1. Zákonní zástupci (identifikace žadatele):**

**Jméno, příjmení a tituly zákonných zástupců dítěte:**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Datum narození:**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

Předložen identifikační doklad zákonného zástupce: ano - ne

**Trvalý pobyt:**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Korespondenční adresa (je-li odlišná od trvalého pobytu):**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Kontaktní telefon**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Email**

|       |      |
|-------|------|
| Matka | Otec |
|-------|------|

**Zaměstnavatel**

|                                                                                                                     |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matka - uveďte fakultu, pracoviště, pracovní zařazení, telefon, druh pracovního poměru; případně jiný zaměstnavatel | Otec - uveďte fakultu, pracoviště, pracovní zařazení, telefon, druh pracovního poměru; případně jiný zaměstnavatel |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. Dítě:****Jméno a příjmení dítěte:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Předložen rodný list dítěte: ano - ne

**Datum narození dítěte a rodné číslo:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Státní příslušnost dítěte:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(U cizinců nutno doložit povolení k pobytu)

**Zdravotní pojišťovna dítěte:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Mateřský jazyk dítěte:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Trvalé bydliště dítěte – doručovací adresa:**

(ulice, číslo popisné, obec, poštovní směrovací číslo):

|  |
|--|
|  |
|--|

**Přítomnost speciálních vzdělávacích potřeb dítěte:**

Dítě má zdravotní či jiné omezení nebo speciální vzdělávací potřeby **ANO - NE**

pokud **ano**,

specifikujte.....

.....

**Je nutné doložit vyjádření školského poradenského zařízení - PPP, SPC, dětského lékaře nebo jiného odborného pracoviště!**

**Další informace:**

Jiné důležité doplňující informace:

Prarodiče dítěte JSOU - NEJSOU zaměstnanci UP (uveďte jméno, fakultu, pracovní zařazení) :

Rodiče dítěte JSOU - NEJSOU studenti UP (uveďte fakultu, typ studia, ročník):

V mateřské škole JE – NENÍ umístěn další sourozenec. Pokud ano, uveďte jméno, příjmení a datum narození sourozence:

1.

2.

### 3. Oznámení o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (nahlédnutí do spisu)

#### Oznámení o zahájení správního řízení a o možnosti vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí

Ředitelka Mateřské školy Univerzity Palackého v Olomouci jako příslušný správní orgán podle § 165 odst. 2 písm. g) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění oznamuje podle § 46 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že podáním žádosti o předškolní vzdělávání zahajuje správní řízení podle § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Účastníci řízení, resp. jejich zákonní zástupci mají dle § 36 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, možnost navrhnout důkazy a činit jiné návrhy, vyjádřit v řízení své stanovisko, vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nahlížet do spisu, a to v ředitelně MŠ, vždy po předchozí telefonické domluvě. V případě, že zákonní zástupci budou dokládat nějaké další skutečnosti, či budou chtít nahlížet do spisu, jsou povinni se dopředu dohodnout na přesné hodině.

Upozornění: Účastník řízení nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti!

Bereme tímto na vědomí, že v souladu s § 36 odstavce 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, máme jako zákonní zástupci svého dítěte možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Bereme na vědomí, že seznámit se s podklady pro rozhodnutí a vyjádřit se k nim je možné v budově školy po předchozí telefonické domluvě s ředitelem školy.

### 4. Kriteria přijímání dětí do MŠUP pro školní rok 2026/2027

Do MŠUP jsou primárně přijímány děti a vnoučata rodičů a prarodičů zaměstnanců UP, děti studentů UP, zpravidla ve věku od tří let do doby, než nastoupí povinnou školní docházku, které mají od lékaře potvrzenou zdravotní způsobilost **a splněné povinné očkování.**

**Do MŠUP mohou být přijaty pouze děti, které splňují základní požadavky na sebeobsluhu** – tj. absence přebalovacích potřeb v době bdění i spánku, používání WC, samostatnost při hygieně, stolování - samostatné používání lžice, dítě aktivně pomáhá s oblékáním, je schopno odpoutat se od rodičů na delší dobu. (sociální, emocionální a rozumová zralost)

**Výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠUP na školní rok 2026/2027 činí 2700,- Kč měsíčně za jedno dítě, a to ve všech ročnících předškolního vzdělávání.** Úplata neobsahuje částku stravného a jednorázové poplatky spojené se vzdělávacím programem (vstupné na akce) apod.

Ředitelka mateřské školy vyhláší vždy na druhou polovinu března zápis dětí na uvolněná místa pro další školní rok. Termín a místo pro podání žádostí zveřejní na nástěnkách a na webových stránkách školy.

V případě, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí maximální povolenou kapacitu počtu dětí pro mateřskou školu, **jsou kritéria pro stanovení pořadí při zápisu dětí na školní rok 2026/2027 následující:**

**1. Děti rodičů zaměstnanců UP, vnoučata prarodičů zaměstnanců UP, děti studentů UP v tomto pořadí:**

- Sourozenci dětí rodičů a vnoučata prarodičů, zaměstnanců UP, děti studentů UP, kteří MŠ již navštěvují a kteří dovrší k 31. 8. 2026 tři let, v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- Děti, které dovrší k 31. 8. 2026 čtyř let
- Děti, které dovrší k 31. 8. 2026 tří let

**Děti jsou přijímány podle věku v pořadí od nejstaršího přihlášeného k nejmladšímu. Přepokládá se dovršení tří let věku v době nástupu do MŠ – tj. do 31. 8. 2026**

**2. Ostatní - děti rodičů nezaměstnanců UP – jsou přijímány podle věku od nejstaršího – zjišťováno dovršení tří let ke dni 31. 8. 2026. (pouze v případě, že se mateřská škola nenaplní dětmi zaměstnanců UP)**

O přijetí dítěte v rámci zápisu nerozhoduje datum podání ani pořadí podaných žádostí. V případě, že nebude naplněna kapacita mateřské školy dětmi nebo vnoučaty zaměstnanců UP, dětmi studentů UP, přijme ředitelka děti bez příslušnosti rodičů nebo prarodičů k UP.

**5. Prohlášení zákonných zástupců**

**Stvrzujeme svým podpisem, že jsme řádně poučeni:**

- O svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád) v platném znění;
- O nutnosti přiložit k této žádosti vyplněný **formulář Vyjádření lékaře** s potvrzením řádného očkování (formulář viz webové stránky sekce Dokumenty – Vyjádření lékaře)
- O nutnosti **doložit zprávu ze školského poradenského zařízení (Pedagogicko psychologická poradna), dětského lékaře nebo jiného odborného pracoviště v případě, že dítě má speciální vzdělávací potřeby**
- O nutnosti odevzdat nejpozději v den nástupu dítěte do MŠUP vyplněný evidenční list a nejpozději do poloviny června odevzdat přihlášku ke školnímu stravování na další školní rok;
- O povinnosti uvádět do žádosti pravdivé údaje;
- O výši a úhradě plateb za školné a stravné;
- O skutečnosti, že MŠ zpracovává osobní údaje dětí jako svou právní povinnost (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.). Souhlasíme se zpracováním osobních a citlivých údajů dle zákona č. 101/2004 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- O zacházení s poskytnutými údaji pro MŠUP, která je zpracovává v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR);
- O kritériích přijetí, které byly vyvěšeny na webových stránkách školy a které jsou součástí této žádosti.

**Svým podpisem stvrzuji seznámení s výše uvedenými informacemi, dále stvrzuji pravdivost výše uvedených údajů.**

V Olomouci dne:.....

Podpisy obou zákonných zástupců:

Matka.....

Otec:.....

Podpis ředitelky MŠUP:.....