

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Číslo jednací: MŠUP 8/2026

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Mateřské školy Univerzity Palackého v Olomouci, se sídlem Šmeralova 1116/10, 77147 Olomouc

1. Služby školního stravování zabezpečuje mateřská škola dětem a zaměstnancům prostřednictvím výdejny stravy. Strava je dovážena do MŠ ze Školní jídelny při MŠ a ZŠ Řezníčkova v Olomouci (dále školní jídelna) kurýrní službou.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí platnou legislativou, zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování vyplývá z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, z vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování.

Aktuálně se školní stravování řídí **Vyhláškou č. 64/2026 Sb.**(vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

2. Rodič, příp. zákonný zástupce dítěte, vyplní a předloží vedoucí školní jídelny na počátku docházky do mateřské školy „Přihlášku ke stravování“. Po vyplnění přihlášky obdrží rodiče od účetní školní jídelny přístupové heslo do systému www.strava.cz

3. Jakékoliv změny ve stravování (odhlášení a přihlášení ke stravě apod.) **si rodiče samostatně vyřizují prostřednictvím elektronického stravovacího systému školní jídelny** – tedy on-line. Bližší informace a pravidla k elektronickému stravovacímu systému najdete na webových stránkách školní jídelny www.zs-reznickova.cz. **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být do MŠ přijato.** V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutno stravu dítěti v elektronickém systému odhlásit. Pokud dítě z důvodů nepředpokládané nemoci nelze včas z oběda odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout **pouze první den této nepřítomnosti** a to v době **od 11.00 hod. do 11.30 hod. ve výdejně stravy v mateřské škole**, déle se nesmí jídlo uchovávat a je z hygienických důvodů zlikvidováno. Podrobný popis užívání elektronického systému nahlašování a odhlašování stravy viz vnitřní řád Školní jídelny Řezníčkova.

V době prázdnin zajišťuje stravování dětí kmenová školní jídelna nebo jiná školní jídelna na základě smlouvy o zajištění stravování.

Kontakty:

paní vedoucí školní jídelny Žáková, tel. **588 505 048**

paní účetní Štenclová – tel. **588 505 049**

4. V případě alergií nebo omezení ve stravě - je nutné toto projednat s ředitelkou školy a s vedoucí školní jídelny a doložit potvrzení od lékaře. Pokud dítě má lékařem nařízenou dietu (bezlepkovou, mléčnou, alergie na potraviny apod.) je možné po předchozím projednání se školní jídelnou odebírat i dietní stravu, kterou dovezou z vývařovny.

5. Jídelní lístek je sestavován na celý týden na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Je zveřejněn na nástěnce v MŠ a na webové stránce ŠJ Řezníčkova nejpozději v pondělí daného týdne v 7.00 hod. Případné změny v jídelníčku jsou vyznačeny.

6. Dítě v mateřské škole denně odebírá oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (dopolední přesnídávka a odpolední svačina) Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole (§ 4 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).

Školní jídelna – výdejna vydává pro děti dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu, které jsou časově rozvrženy takto:

Dopolední svačina 8.45

Oběd 11.45

Odpolední svačina: 14.45

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu předepsané přestávky mezi jednotlivými jídly dle HACCP. Pestrost a vyváženost stravy (plnění spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, ryby, maso, tuky a cukry), dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Hygienické stanice města Olomouce.

7. Celodenní cena stravného pro děti 3- 6 let činí celkem 57,- Kč za den (15+ 27 +15), pro děti ve věku 7 let činí celodenní cena stravného 62,- Kč za den (15+32+15)

Cena stravy je dotovaná - zákonní zástupci hradí pouze výše uvedenou cenu 57,- Kč za potraviny, mzdovou a věcnou režii za ně hradí mateřská škola. Plná cena oběda včetně režii je 106,- Kč.

Rozpis cen stravného pro děti 3 – 6 leté

dopolední přesnídávka: 15,- Kč

oběd: 27,- Kč

odpolední svačina: 15,- Kč

pitný režim: obsažen v ceně

Financování školního stravování probíhá od 1. 9. 2026 zálohově – výše zálohy je stanovena na **1500,- Kč** měsíčně a zákonní zástupci zálohu posílají bankovním převodem na účet školy **131-4386990227/0100** (podrobnosti k platbám viz školní řád). Záloha 1500,- Kč je splatná vždy do 15. dne v příslušném měsíci (příklad: do 15. září musí být uhrazena záloha za září)

Případné přeplatky za neodebranou stravu budou řádně účtovány a evidovány a dvakrát do roka vráceny zákonným zástupcům převodem na účet.

8. Jídlo je denně dováženo do mateřské školy Kurýrní službou v Olomouci ze školní jídelny při MŠ a ZŠ Řezníčkova. Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronomických zařízení zajišťuje pracovníce výdeje stravy v mateřské škole. Po přívozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60°C se pokrm dohřívá. Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy uvádí dodavatel údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných

školní jídelnou dodavatele s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou 602/2006 Sb.

9. Přípravu svačin, výdej jídla a pitný režim zabezpečují pracovníce na výdej stravy:

- úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne
- pracovníce používají předepsané ochranné pracovní pomůcky
- pracovníce jsou seznámeny s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem
- jsou seznámeny se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v mateřské škole, které mají odpovídající elektrovizitu
- pracovníce bezpečně zacházejí s noži a jinými ostrými předměty
- pracovníce dbají na čistotu a pořádek
- veškeré technické, hygienické závady či poranění hlásí neprodleně ředitelce MŠ
- při vzniklém požáru se pracovníce řídí požární poplachovou směrnicí

10. Podávání jídla: jídlo je vydáváno ve třídách, děti si samostatně berou dopolední i odpolední svačinu a starší děti jsou zapojeny do její přípravy. Použité nádoby odnášejí na servírovací vozík. Vydávání oběda probíhá v jednotlivých třídách.

11. Pitný režim - součástí každého jídla je nápoj a v průběhu celého dne je zajištěn dostatek tekutin pro pitný režim dětí. Možnost doplnění nápojů ve třídě kdykoliv dle potřeby (dětí mají ve třídách nádoby na vodu, vlastní hrníčky a pijí dle své vlastní potřeby, popř. na doporučení učitelky)

12. V době výdeje stravy v mateřské škole vykonávají dohled nad dětmi učitelé, kteří při výdeji stravy důsledně dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zásady prevence úrazů. O pravidlech bezpečného chování a prevenci úrazů jsou děti pravidelně poučovány. Učitelé vedou děti k tomu, aby se při jídle chovaly ukázněně, slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování. Děti i zaměstnanci zacházejí šetrně s nádobím a veškerým vybavením a majetkem školní jídelny- výdejny.

13. Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života. Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči. Mezi dětmi i dospělými jsou při stravování dodržována pravidla kulturního soužití, vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity, ochrany, respektu, tolerance a důstojnosti všech účastníků.

14. Závěrečné ustanovení:

Tato aktualizace tohoto vnitřního řádu školní jídelny-výdejny byla vydána dne 26. 8. 2026 a nabývá účinnosti ode dne 1. 9. 2026. Dnem vyhlášení účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost předchozího.

Vypracovala dne 26. 8. 2026 Mgr. T. Nátěstová, ředitelka MŠ

